

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 \_\_\_\_\_ от  
«31» августа 2022г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВОСПИТАТЕЛЯ, КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

### **1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 13.07.2021), с учетом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации в 2021–2025 годах, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ воспитания классных руководителей и воспитателей, согласован с Методическим советом школы.

1.1. Рабочая программа воспитания (далее – Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной деятельности, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, рабочей программе воспитания ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат» на 2022-2025 учебные годы, является составной частью ООП школы.

1.2. Цель рабочей программы воспитания – создание условий для планирования, организации системной воспитательной деятельности с целью достижения обучающимися личностных результатов образования, определенных ФГОС.

Задачи программы:

- ✓ дать представление о практической реализации рабочей программы воспитания ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат»;
- ✓ конкретно определить содержание, объём, порядок воспитательных мероприятий, занятий с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

### **2. Технология разработки рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа воспитания составляется на ступень обучения, календарный план воспитательной работы на учебный год.

2.2. Проектирование календарного плана воспитательной работы осуществляется индивидуально каждым педагогом с учетом общешкольного плана и в соответствии уровнем его профессионального мастерства и авторским видением.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов, работающих на одном классе.

### **3. Структура и содержание рабочей программы.**

3.1. Структура Программы является формой представления воспитательной деятельности как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ пояснительная записка;
- ✓ Раздел I. Целевой
- ✓ Раздел II. Содержательный
- ✓ Раздел III. Организационный
- ✓ Календарный план воспитательной работы (приложение к рабочей программе).



3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать её содержание, место в образовательном процессе, адресность.

В титульном листе (приложение 1) указываются:

- ✓ наименование образовательного учреждения;
- ✓ название программы;
- ✓ указание класса;
- ✓ Ф.И.О. воспитателя
- ✓ гриф утверждения программы
- ✓ год составления.

3.3. В **пояснительной записке** указываются:

- ✓ нормативно-правовая и методологическая основа программы;
- ✓ предназначение программы;
- ✓ разделы программы.

3.4. В **разделе I Ценностно-целевые основы и планируемые результаты воспитания** указываются:

- ✓ цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учётом особенностей уровней основного и среднего образования, школы;
- ✓ методологические основы и принципы построения программы;
- ✓ уклад школы, класса;
- ✓ воспитывающая среда школы, общности, социокультурный контекст школы;
- ✓ требования к планируемым результатам воспитания на уровне ООО и СОО;

3.5. В **разделе II Содержание, виды и формы воспитательной деятельности** указываются:

- ✓ основные направления воспитания обучающихся;
- ✓ содержание, виды и формы воспитательной деятельности(модули)

3.6. В **разделе III Организация воспитательной деятельности** указываются:

- ✓ общие требования к условиям реализации Программы;
- ✓ особенности организации воспитательной деятельности;
- ✓ кадровое обеспечение воспитательного процесса;
- ✓ нормативно-методическое обеспечение;
- ✓ требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями детей;
- ✓ система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся;

3.7. **Календарный план воспитательной работы** является приложением к рабочей программе воспитания, конкретизирует содержание, формы воспитательной деятельности, воспитательных мероприятий, сроков проведения. Календарный план разрабатывается на каждый учебный год с учетом общешкольного плана.

В календарном плане должны быть обязательно определены:

- ✓ модули воспитательной деятельности;
- ✓ мероприятия;
- ✓ сроки мероприятий;
- ✓ ответственные.

Календарный план воспитательной работы представляется в виде таблицы (Приложение).

Анализ воспитательного процесса и результатов воспитания проводится в конце учебного года.

**4. Утверждение рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа воспитания является составной частью ООП ООО и СОО и утверждается ежегодно в начале учебного года.

4.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.