



Утверждаю

Директор

Эрдыниева Д.Р.

«30» мая 2021 г.

**Положение  
о приеме обучающихся  
в ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат» г. Улан-Удэ**

**1. Общие положения**

1.1. Прием обучающихся в ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат» г. Улан-Удэ (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Законом Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V « Об образовании в Республике Бурятия», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 13.05.2016 г. № 893 «Об утверждении положения о приеме детей в ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат», ГБОУ «Республиканская кадетская школа-интернат», Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует процедуру приема учащихся в ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат» (далее – учреждение).

1.3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования допускается в случаях создания в учреждении класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения согласно «Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32, пункт 6, а также частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" при наличии свободных мест в начале каждой четверти учебного года.

1.4. Количество принимаемых детей определяется с учетом санитарных норм и наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Контроль за комплектованием ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат», рассмотрение и принятие решений по спорным вопросам, связанным с приемом детей, возлагается на отдел специального образования и интернатных учреждений министерства образования и науки Республики Бурятия.

**2. Условия приема.**

2.1. Процедура приема подробно регламентируется ежегодным приказом общеобразовательного Учреждения.

Процедура организации индивидуального отбора учащихся в Учреждение предусматривает создание приемной комиссии, апелляционной комиссии для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора.

2.1.1. В состав приемной комиссии включается директор Учреждения, заместители директора, учителя математики, русского языка и литературы, педагог-психолог, медицинские работники, представители учредителя Учреждения, представители Попечительского Совета.

2.1.2. Председателем приемной комиссии является директор. Председатель комиссии организует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

2.1.3. Лица, входящие в состав приёмной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.2. Информация о сроках проведения отбора детей в Учреждение размещается на информационном стенде и на официальных сайтах в сети интернет до 1 июня текущего года. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.3. Приём детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя).

Заявление подаётся в Учреждение до 25 июня текущего года.

2.4. Вступительные испытания при индивидуальном отборе включают:

- при наборе в 5-й класс - контрольные работы по русскому языку и математике за курс начального общего образования, тестирование по английскому языку, собеседование с психологом;

- при наборе в 10-й класс – рейтингование результатов ОГЭ.

- при наборе в 5-9-е и 10-11 классы - контрольные работы по русскому языку и математике за предыдущий учебный год или четверть, тестирование по английскому языку, собеседование с психологом.

2.5. Родители (законные представители) детей подают заявление на имя председателя приемной комиссии о допуске ребенка к вступительным испытаниям и пакет первичных документов согласно приложению 1 настоящего Положения в приемную комиссию Учреждения.

2.6. При приеме в Учреждение приемная комиссия знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. По итогам углубленного медицинского осмотра в сроки, установленные ежегодным приказом общеобразовательного Учреждения о Процедура приема в Учреждение, принимается решение приемной комиссии о допуске к следующему этапу - прохождению вступительных испытаний.

2.8. Приемная комиссия формирует списки поступающих и организует прохождение вступительных испытаний в сроки, установленные ежегодным приказом общеобразовательного Учреждения о Процедура приема в Учреждение.

2.9. Приемная комиссия формирует списки детей, успешно прошедших вступительные испытания.

2.9.1. При равенстве результатов учитываются победы и призовые места в международных, всероссийских, республиканских и муниципальных олимпиадах, НПК по предметам, углубленно изучаемых в Учреждении.

2.10. Решение, принятое приёмной комиссией по итогам индивидуального отбора, размещается в течение 3 календарных дней после его проведения на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

2.11. Родители (законные представители) вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию. Жалоба в апелляционную комиссию подаётся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения приёмной комиссией. Жалоба рассматривается апелляционной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

2.12. Решение о результатах рассмотрения жалобы размещается в течение 2 календарных дней со дня рассмотрения жалобы на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

2.14. На основании решений приёмной комиссии и апелляционной комиссии зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат».

3. Категории лиц, имеющие внеочередное и первоочередное право зачисления на обучение в школу

3.1. Во внеочередном порядке зачисляются в школу:

1) дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью. (Федеральный закон от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации")

2) дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью. (Федеральный закон от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации")

3) дети сотрудника национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью. (Федеральный закон от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации")

4) дети прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

5) дети судей (п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

6) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»)

3.2. В первоочередном порядке зачисляются в школу:

1. дети военнослужащих по месту жительства их семей (п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2. дети сотрудника полиции (п. 1 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

3. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 2 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

4. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (п. 3 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

5. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (п. 4 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

6. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в полиции (п. 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

7. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

8. дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, (ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

9. дети сотрудника, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник), (п. 1 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

10. дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 2 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

11. дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы), (п. 3 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

12. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (п. 4 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

13. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (п. 5 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

14. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пп. 1-5 п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

15. дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации (ст. 12 Федерального закона от 05.12.2017 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

При приеме в Мариинскую школу-интернат родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

1. заявление о приеме на имя председателя комиссии;
2. оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении (или паспорта);
3. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, в том числе документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра (терапевт, дерматолог, гинеколог и др);
4. медико-педагогическое заключение (при наличии);
5. медицинский страховой полис (при наличии);
6. ИНН (копия) (при наличии);
7. страховое свидетельство ребенка (копия) (при наличии);
8. справка об эпидемиологическом окружении.